

Утвержден
приказом ГУ «Управление по
государственным закупкам
и коммунальной собственности
Восточно-Казахстанской области»
от « 19 » 12 2019 года
№ 7-490

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Специальная школа-интернат № 5»
управления образования Восточно-Казахстанской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 5» управления образования Восточно-Казахстанской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Учреждение создано Постановлением Президиума Восточно-Казахстанского областного исполнительного комитета от 29 сентября 1937 года № 1163 «Об организации детдома и школы для глухонемых детей». Переименовано постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 6 сентября 2019 года № 310 «О переименовании организаций образования».
4. Учредителем Учреждения является Восточно-Казахстанский областной акимат (далее – Местный исполнительный орган).
5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, является государственное учреждение «Управление образования Восточно-Казахстанской области (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Органом, осуществляющим функции субъекта права собственности в отношении имущества Учреждения, является государственное учреждение «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

7. Наименование Учреждения: коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат № 5» управления образования Восточно-Казахстанской области.

8. Место нахождения Учреждения: 071412, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Семей, улица Физкультурная, 6.

Глава 2. Юридический статус Учреждения

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Местный исполнительный орган средствами соответствующего бюджета.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства по Восточно-Казахстанской области Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является учебно-воспитательная деятельность в сфере образования, коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей с особыми образовательными потребностями.

14. Целью деятельности Учреждения является обучение, воспитание и коррекция детей с нарушениями слуха (неслышащие), с общим недоразвитием речи I-II уровня, в том числе обусловленного алалией, афазией, дизартрией (анартрией), с ринолалией, ринофонией, заиканием в тяжелой степени, с тяжелыми расстройствами письменной речи (аграфией, дисграфией, алексией, дислексией) в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления, для социализации и интеграции в общество.

15. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения и согласованными с Уполномоченным органом соответствующей отрасли рабочими учебными

планами и программами, также адаптированных (специальных) учебных программ, разработанных на основе общеобразовательных учебных программ с учетом специфики коррекционного образования, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»;

2) реализация обучения учащихся на дому по заключению врачебно-консультативной комиссии и психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК), разрабатывает индивидуальную образовательную программу по типовым учебным образовательным предметам уровня начального, основного среднего образования. Допускается перераспределение часов с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающегося в соответствии с типовым учебным планом индивидуального бесплатного обучения на дому;

3) реализация программ коррекционной работы в соответствии с содержанием предметов коррекционного компонента типового учебного плана;

4) реализация воспитательных программ, направленных на формирование личности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников;

5) реализация дополнительных образовательных программ различных направлений, организация кружковой деятельности;

6) первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь, консультативно-диагностическая помощь, осуществляемая медицинскими работниками Учреждения на основании лицензии, выданной управлением здравоохранения;

7) оказание консультации и методической помощи по вопросам семьи, специальной педагогики, психологии для родителей (законных представителей) педагогов общеобразовательных организаций образования, реализующих инклюзивное обучение детей с особыми образовательными потребностями;

8) комплектование специальных групп и классов для обучающихся с нарушением речи и слуха (при их достаточном количестве) на основании наблюдений в условиях образовательного процесса и по заключению ПМПК. Численность детей в классах (группах) определяется типовыми правилами специальных организаций образования.

16. Права и обязанности участников образовательного процесса (административно-управленческий, педагогический состав, обучающиеся, законные представители) регламентируются Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение методов насилия по отношению к обучающимся не допускается.

17. Прием обучающихся и воспитанников в Учреждение осуществляется на основании заключения ПМПК (с согласия законных представителей), согласно стандарта оказания государственных услуг. В учреждение принимаются дети с 3 лет.

Согласно нормативно-правовых актов в Учреждение дети с кохлеарным имплантом не принимаются.

Отчисление и перевод учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется с согласия родителей (и иных законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

18. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными ПМПК и клинического изучения ребенка. Систематическое изучение особенностей речи, внимания, работоспособности детей, динамики их развития, выявления фактических знаний учащихся, возможностей и особенностей усвоения ими учебного материала проводится для определения перспективы развития учащегося и выбора средств коррекционной работы.

Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении, наряду с уроками, являются занятия по выполнению домашних заданий, индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Организация индивидуальных занятий и по выполнению домашних заданий, кружков в течение дня и недели составляется с учетом круглосуточного пребывания и продленного дня для воспитанников, определяется режимом дня, утвержденным руководителем и обеспечивает обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей согласно санитарным нормам.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, текущего контроля и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в пределах законодательства Республики Казахстан.

Выпускникам Учреждения выдается документ установленного образца в соответствии с видами и формами документа об образовании государственного образца и правил их выдачи.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном и русском языках в соответствии с законодательством Республики Казахстан с согласия родителей (законных представителей).

19. Продолжительность учебного года и каникул для обучающихся и воспитанников устанавливается на основе нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Республики Казахстан. Режим работы Учреждения строится с учетом круглосуточного пребывания детей, количество и продолжительность смен, уроков и перемен устанавливаются согласно санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

20. Обучающимся, воспитанникам и их родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с уставом

государственного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

21. По заявлению законных представителей осуществляется проживание воспитанников в учреждении. Родители или законные представители учащихся обеспечивают своевременное прибытие детей в школу и отвечают за жизнь и безопасность своих детей в каникулярное время.

22. На период обучения обучающиеся, воспитанники обеспечиваются мягким инвентарем, оборудованием, питанием и медицинской помощью в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

23. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников. Следят за укреплением их психофизического состояния, диспансеризацией, проведением профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

24. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

25. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, Местного исполнительного органа, либо прокурора.

Глава 4. Управление Учреждением

26. Общее управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

27. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) согласовывает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

5) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает письменное согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

28. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за Учреждением имущество;

2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли осуществляет изъятие имущества Учреждения, либо перераспределяет его между другими государственными юридическими лицами;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан.

29. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

30. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

31. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

32. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

33. При осуществлении деятельности руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных органах и иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли назначает на должность и освобождает от должности заместителей и бухгалтера;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, Местным исполнительным органом.

34. Формами коллегиального управления Учреждением являются Педагогический совет, Попечительский совет, согласно типовых правил организации деятельности педагогического совета и работы попечительского совета.

Глава 5. Порядок образования имущества Учреждения

35. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

37. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета Уполномоченным органом соответствующей отрасли, если дополнительный источник финансирования не установлен законодательством Республики Казахстан.

38. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

39. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли, Местным исполнительным органом, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в Учреждении

40. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

41. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа, а так же Уполномоченного органа по государственному имуществу, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных регистрирующих органах в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения

42. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Местного исполнительного органа.

43. Учреждение может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

44. Реорганизацию и ликвидацию Учреждения осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

45. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

46. Деньги ликвидированного Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

47. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**Директор
КГУ «Специальная школа-интернат № 5»
управления образования
Восточно-Казахстанской области**

С. Валиулина

**Согласовано:
Руководитель
ГУ «Управление образования
Восточно-Казахстанской области»**

С. Жумадилова