

БҰЙРЫҚ – Ө

02.09.2024

Семей қаласы

ПРИКАЗ-П

№ 32

город Семей

Об организации питания воспитанников КГУ «Специальная школа-интернат № 5» в 2024-2025 учебном году.

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников школы-интерната, создания необходимых условий для организации питания, контроля за работой, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся зам. директора по УР Кишкентаеву Ж.М., зам.директора по ВР Смагулову Г.Ж., диетсестру Мустафину Д.Т. Ответственным членам администрации осуществлять постоянный контроль за: организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи, за целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания; санитарным состоянием пищеблока.
2. В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе создать комиссию по контролю организации качества питания детей (бракеражную комиссию) в составе: председатель: Кишкентаевой Ж.М. зам.директора по УР, члены комиссии: Измайлова Н.Б.- председатель профкома, Мустафина Д.Т.– диетсестра, Хайсина М.Е. – член родительской общественности. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на учебный год. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии школы.
3. Обеспечить производственный контроль и учет в полном объеме в соответствии с действующим законодательством. (отв. Искакова Д.С., Голованёва А.А. – гл.бухгалтер).
4. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением натуральных норм питания и оформление стоимости питания в день на одного воспитанника (отв. Мустафина Д.Т., Тастенбекова К.Н. – кладовщик)
5. Утвердить следующий график питания воспитанников: Завтрак- 07.30 – 08.00, Обед - 12.55 – 13.55 (с учетом 2-х смен), Полдник-10.35– 11.30, 15.50., Ужин-19.00 – 19.30
6. Установить продолжительность перемены между уроками для полдника 20 мин. после 3-го урока, второго полдника в 15.30. Отв. зам.директора по УР Кишкентаева Ж.М., зам. директора по ВР Смагулова Г.Ж.
7. Организовать контроль качества поступающего сырья и продуктов питания с обязательной отметкой в журнале. Отв. Мустафина Д.Т.
8. Разрешить выдавать продукты питания воспитанникам по требованию при их участии в выездных мероприятиях. Заявку на выдачу продуктов подавать заблаговременно.
9. Категорически запрещается выдавать пищу детям без присутствия педагогов.
10. Категорически запрещается употребление в школе продуктов питания, приобретенных на «стороне», а также скоропортящихся продуктов (торты, йогурты и т.п.).
11. Обязать педагогов строго следить за выполнением инструктажа по технике безопасности по дежурству в столовой, следить за культурой приема пищи, формировать навыки и культуру здорового питания, этику приема пищи. Усилить просветительскую работу среди учащихся и их родителей по вопросам организации горячего питания обучающихся. Отв. Кишкентаева Ж.М., Смагулова Г.Ж.
12. Ответственность за составление меню возложить на диетсестру Мустафину Д.Т.
13. За соблюдение санитарно-гигиенических норм, порядка на пищеблоке, обеспеченность необходимыми дезсредствами, спецодеждой, возложить ответственность на Кудыспаева Р.Д., Амренову К.Д., Куркумбаеву Г.К.
14. Назначить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе: Соколова Т.В.- учитель, Балтабаева А.К.-учитель, Акимбаева С.Т.- учитель русского языка и литературы, – Кайырхан Айкын учащийся 10 класса.
15. Контроль за закладкой продуктов проводить по следующему графику и заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи:

Дни недели	Завтрак	Обед	Ужин
Понедельник	Пом. воспитателя по графику	Валиулина С.Т. Мустафина Д.Т.	Смагулова Г.Ж. Мустафина Д.Т.
Вторник	Пом. воспитателя по графику	Кишкентаева Ж.М. Мустафина Д.Т.	Смагулова Г.Ж. Мустафина Д.Т.
Среда	Пом. воспитателя по графику	Кишкентаева Ж.М. Мустафина Д.Т..	Смагулова Г.Ж. Мустафина Д.Т.
Четверг	Пом. воспитателя по графику	Валиулина С.Т. Мустафина Д.Т.	Смагулова Г.Ж. Мустафина Д.Т.
Пятница	Пом. воспитателя по графику	Кишкентаева Ж.М. Мустафина Д.Т.	Смагулова Г.Ж. Мустафина Д.Т.
Суббота	Пом. воспитателя по графику	Кишкентаева Ж.М. Мустафина Д.Т.	Дежурный воспитатель
Воскресенье	Пом. воспитателя по графику	Дежурный воспитатель	Дежурный воспитатель

16. В целях предупреждения нерационального расходования денежных средств, ежедневно до 09.15 часов текущего дня осуществлять коррекцию питания (наименование, количество при изменении контингента воспитанников). В случае внепланового отсутствия воспитанника (воспитанников) и невозможности отмены количества порций, осуществлять раздачу лишних порций воспитанникам школы, расход и возврат на склад оформлять документально в соответствии с формами отчета.

17. Усилить контроль за соблюдением условий договоров со стороны поставщиков. Не допускать поступления на пищеблок школы-интерната мясной продукции, в том числе и продукции птицеводства без сопроводительной документации: накладная, маркировка, ветеринарное свидетельство, сертификат соответствия. По фактам выявленных нарушений следует незамедлительно направлять поставщику письменные претензии за подписью руководителя. Обеспечить контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, в том числе за соблюдением условий хранения (температурный режим, товарное соседство), сроков реализации продовольственной продукции на пищеблоке школы. (отв. Тастенбекова К.Н., Мустафина Д.Т.)

18. Контроль за выполнением данного приказа в части организации и качества питания возложить на Кишкентаеву Ж.М., Смагулову Г.Ж. в части организации расчетов норм питания, использования выделенных средств для организации питания, предоставления отчетной документации на Мустафину Д.Т., Тастенбекову К.Н., Голованёву А.А.

19. Общее руководство за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Валиулина

С приказом ознакомлены:



Кишкентаева Ж.М.
Смагулова Г.Ж.