

Утверждаю
Директор КГУ «Специальная школа-интернат №5»
С.Т.Валиулина



**Годовой план работы учителя-дефектолога слухового кабинета
Горловой О.Н.
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Оказание дефектологической помощи учащимся с глубокими стойкими нарушениями слуха (сенсоневральная, нейросенсорная тугоухость, врожденная глухота), коррекция нарушений развития в процессе коррекционно-развивающих занятий, консультирование родителей и педагогов.

№	Мероприятия	Сроки
I. Реализация программы фронтальных занятий		
1.1.	Проведение в соответствии с планом работы обучающихся фронтальных занятий по трём разделам: – развитие слухового восприятия звуков музыкальных инструментов (игрушек); – развитие слухового восприятия неречевых звуков окружающего мира; – развитие восприятия и воспроизведения устной речи, совершенствование произносительной стороны речи	в течение уч.г.
II. Коррекционно-развивающее направление		
2.1	Контроль за составлением индивидуальных коррекционных модулей учащихся 0-4 классов	Сентябрь
III. Консультативно-просветительское направление		
3.1.	Консультирование и оказание практической помощи педагогам по вопросам организации коррекционно-образовательного процесса по развитию слуха и речевых навыков	в течение уч.г.
3.2.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей и воспитателей	в течение уч.г.
3.3.	Наблюдение за организацией и проведением режимных моментов в классах с последующим анализом.	в течение уч.г.
3.4.	Посещение занятий сурдопедагогов с целью совершенствования профессионального опыта.	в течение уч.г.

IV. Методическое направление		
1.1.	Посещение общеобразовательных уроков в 0-10 классах, внеклассных занятий, индивидуальных занятий по РСВ и ФП с целью оказания методической помощи педагогам и контроля над соблюдением требований к коррекционно-развивающей работе.	в течение уч.г.
1.2.	- Выступления на педсовете и на заседаниях методических объединений с сообщениями: - Соблюдение слухоречевого режима во внеурочное время. - Активизация речевого общения на уроках предметных циклов. - Итоги выполнения контрольных работ и результативность работы по формированию речевого слуха и произносительной стороны речи в 0-10 классах за 1 и 2 полугодия.	
1.3.	Проведение индивидуальных консультаций по содержанию и организации работы по развитию устной речи и развитию слухового восприятия на предметных уроках, индивидуальных, музыкально-ритмических и воспитательских занятиях, внеклассных мероприятиях.	
1.4.	Проведение консультаций по содержанию работы с «дежурными звуками» (постановка, коррекция, автоматизация, дифференциация).	
1.5.	Оказание методической помощи учителям и воспитателям в составлении упражнений для фонетических и речевых зарядок.	
1.6.	Осуществление контроля над правильным и систематическим использованием звукоусиливающей аппаратуры в учебно-воспитательном процессе.	
1.7.	Контроль за ходом реализации слухоречевого режима в школе-интернате.	
1.8.	Организация работы в Школе молодого педагога и школьных семинаров.	
1.9.	Руководство методическим объединением учителей РСВ и ФП.	
1.10	Оснащение кабинета	
V. Диагностика и мониторинг		
5.1.	анализ речевого материала разговорно-обиходного характера,	по четвертям

5.2.	● составление речевого материала контрольных работ по фразам разговорно-обиходного характера во внеурочное время	по четвертям
5.3.	● восприятие фраз, отработанных на индивидуальных различными сенсорными способами: на слух и слухозрительно (по итогам 1 и 2 полугодий);	декабрь
5.4.	● определение уровня произносительной стороны самостоятельной связной речи;	январь
5.5.	● проверка возможностей устной коммуникации - владение навыком делового общения с окружающими на речевом материале разговорно-обиходного характера;	февраль
5.6.	● составление аналитических характеристик произносительной стороны речи обучающихся (совместно учителя класса с учителем индивидуальных занятий).	апрель-май
VI. Организационная работа		
6.1.	● Обеспечение рабочего состояния аппаратуры коллективного пользования и индивидуальных слуховых аппаратов.	в течение уч.г.
6.2.	● Обеспечение эффективного использования электроакустического оборудования и индивидуальных слуховых аппаратов. Журнал контроля над использованием слуховой аппаратуры воспитательном процессе.	
6.3.	● Ведение документации в соответствии с установленными нормативами.	
VII. Работа с родителями		
7.1.	Индивидуальное консультирование по итогам обследования детей.	в течение уч.г.
7.2.	Участие в проведении родительских собраний	в течение уч.г.
7.3.	Приглашение родителей на индивидуальные занятия.	в течение уч.г.